



Gribskov
Kommune

Sorg- og kriseplan

Dagtilbudsområdet



Indhold

Sorg- og kriseplan.....	3
Forældres skilsmisse	3
Et barn rammes af livstruende sygdom	4
Et barn kommer alvorligt til skade i institutionen.....	5
Et barns forældre eller søskende rammes af alvorlig sygdom	6
Et barn mister en forælder eller søskende	6
Et barns dødsfald	7
En medarbejder kommer alvorligt til skade i institutionen	8
En medarbejder mister en nær pårørende	9
En medarbejder dør	9
PPR i Gribskov	10
Afrunding	10



Sorg- og kriseplan

I et dagtilbud kan der indtræffe alvorlige hændelser, der påvirker børnenes og/eller de ansattes dagligdag i en sådan grad at der er tale om en sorg- eller krisetilstand. Krisetilstanden kan i tilfælde også først opstå et stykke tid efter hændelsen.

Denne sorg- og kriseplan er kommunens procedure for, hvordan dagtilbud kan hente hjælp i forbindelse med dødsfald eller voldsomme oplevelser. Selvom det ikke er muligt at opstille en færdig plan for, hvordan vi skal håndtere den enkelte situation, kan en sorg- og kriseplan være en god hjælp. Den er med til at sikre, at daginstitutionen eller dagplejen kan yde støtte ved at have en klar procedure for, hvem der gør hvad, og hvad der skal gøres – både på det formelle plan og på det mere følelsesmæssige niveau.

Planen gælder i forbindelse med dødsfald eller andre traumatiske oplevelser blandt børn i dagtilbud, deres forældre eller søskende samt personalet og andre pårørende til personalet i dagtilbud. Planen er inddelt i følgende kriser:

- [Forældres skilsmisse](#)
- [Et barn rammes af livstruende sygdom](#)
- [Et barn kommer alvorligt til skade i institutionen](#)
- [Et barn mister en forælder eller søskende](#)
- [Et barns dødsfald](#)
- [En medarbejder kommer alvorligt til skade i institutionen](#)
- [En medarbejder mister en nær pårørende](#)
- [En medarbejder dør](#)

Sorg- og kriseplanen er udarbejdet med input fra dagtilbuddenes LU og forældrebestyrelser.

Forældres skilsmisse

Små børn kan have svært ved at forstå, hvad der sker, når deres forældre går fra hinanden. Eller i tilfælde hvor den ene forælder er væk i en længere periode fx ved udstationering.

Børnene kan blive ramt af store følelser, som kan være svære at stå alene med. Samarbejdet og dialogen med barnets forældre er vigtig, men den kan udfordres af, at forældrene selv er fyldt op af store følelser, som kan gøre det svært for dem at tage barnets perspektiv.

Derfor spiller vi nære voksne i vuggestuen, dagplejen eller børnehaven, en særlig vigtig rolle, når barnets trygge base i hjemmet pludselig forandres.

- Den primære medarbejder/ledelsen opfordrer forældrene til at skabe en åben dialog omkring skilsmissen med dagtilbuddet
- Vær så objektiv som muligt, tag aldrig den ene forældres parti
- Spørg ind til samværsordningen og forældremyndigheden. Ved uenighed blandt forældrene om dette, bed om en kopi af aftalerne. (Hvis de har fælles

forældremyndighed, kan den ene forælder ikke forhindre den anden forælder i at hente barnet på dage, der ikke er aftalte.)

- Aftal eventuelt et møde, hvor forældrene samlet eller hver for sig deltager i en samtale med primærpædagog/evt. ledelsen om, hvordan barnet bedst støttes i denne svære situation samt deres samværsordning
- Medarbejderne på barnets stue skal sikre, at der er klare aftaler i hverdagen vedrørende aflevering og afhentning
- Dagtilbuddet går ikke ind i konflikter mellem forældrene vedrørende udlevering af børn. Her henviser dagtilbuddet til politiet eller anden myndighed
- Vi har øget opmærksomhed på barnet efter at vi er blevet informeret om skilsmissen, hvor barnet f.eks. får mulighed for at tale om skilsmissen eller hvor vi læser bøger om emnet sammen med barnet
- Vi er opmærksomme på at begge forældre modtager relevante informationer fra dagtilbuddet
- Hele personalegruppen informeres om skilsmissen efter aftale med forældrene
- Hvis der er et behov, kan barnet blive drøftet i et Sparringsråd.

Et barn rammes af livstruende sygdom

Når et barn er livstruende sygt og måske indlægges i en længere periode, rammer det hele familien. Som dagtilbud kan vi støtte og yde omsorg til familien med fokus på barnet.

Barnets primære pædagog eller en anden kontaktperson vil fungere som bindeled mellem dagtilbud og hjemmet. Dagtilbuddets opgave er at få afdækket, hvad familien har behov for. Nogle familier vil måske afslå hjælp/kontakt i starten. I de tilfælde er det dagtilbuddets ansvar at følge op, ved at fortælle at de vil kontakte familien på et senere tidspunkt. Det er dagtilbuddets ansvar at opretholde kontakten.

- Ledelsen informeres hurtigst muligt efter beskeden modtages. Ledelsen sørger for at give besked til medarbejdergruppen
- Ledelsen sørger for, at der vælges en kontaktperson fra barnets gruppe. Denne holder i samråd med ledelsen en løbende kontakt med familien
- Ledelsen/ kontaktpersonen kontakter familien for at tilbyde støtte og omsorg med fokus på barnet
- Ledelsen/ kontaktpersonen aftaler med familien hvad, hvordan og hvornår de ønsker, at der skal informeres til de andre børn og forældre.
- Der kan eventuelt aftales besøg i hjemmet både fra ledelsen/ kontaktpersonen eller fra børnegruppen



- Vi er opmærksomme på, hvor meget det påvirker de andre børn i gruppen og i det samlede dagtilbud. Vi taler åbent om følelser og læser eventuelt relevante bøger
- Lederen er opmærksom på, hvordan kontaktpersonen har det og hjælper kontaktpersonen med at sige fra, hvis opgaven bliver for belastende, såvel som kontaktpersonen løbende informerer ledelsen om hvordan vedkommende trives i opgaven.

Et barn kommer alvorligt til skade i institutionen

En daginstitution er normalt et meget trygt sted at opholde sig, og vi gør en stor indsats for at forebygge ved at være et skridt foran og ved opsyn.

Forældrebestyrelsen, ledelse og medarbejdere har en opgave i at sikre en optimal sikkerhed på legepladsen og på ture ud af huset. Medarbejderne skal være rustet til førstehjælp og forebyggelse af brand.

Desværre kan vi ikke sikre fuldt ud mod ulykker. Hvis ulykken sker, er der flere ting der skal handles på:

- Stands ulykken. Giv livgivende førstehjælp. Tilkald hjælp. Ring 1 1 2. Ledelsen tilkaldes straks
- Få en voksen til at tage sig af de andre børn og væk fra ulykkesstedet
- Hvis ulykken sker på en tur, så tilkaldes ledelsen til tur-stedet straks
- Barnets forældre kontaktes straks af ledelsen
- Ledelsen underretter dagtilbudschefen
- Afhængigt af omstændighederne omkring ulykken, kan lederen i samråd med centerchefen vurdere, at der tages kontakt til alle forældre eller forældre på udvalgte matrikler, med henblik på afhentning hurtigst muligt
- Børnene informeres i deres grupper på samme tidspunkt. Der sættes god tid af til samtalen – dette sker inden afhentning på ulykkesdagen
- Ledelsen informerer hele forældregruppen via AULA på ulykkesdagen
- Børn/medarbejdere der har været direkte involveret omkring ulykken skal tilbydes krisehjælp fra PPR/ Primære Care. Børnenes forældre informeres direkte, hurtigst muligt.
- Alle er særligt opmærksomme på hinanden og børnene i de første par uger efter ulykken. Ledelsen vurderer om der er behov for krisehjælp til den øvrige børnegruppe og personalegruppe.



Et barns forældre eller søskende rammes af alvorlig sygdom

Når et barns forældre eller søskende er livstruende syg, er det dagtilbuddets opgave at støtte og yde omsorg til familien med fokus på barnet.

Barnets primære pædagog eller en anden kontaktperson vil fungere som bindeled mellem dagtilbud og hjemmet. Dagtilbuddets opgave er at få afdækket hvad familien har behov for. Nogle familier vil måske afslå hjælp/kontakt i starten. I de tilfælde er det dagtilbuddets ansvar at følge op ved fortælle, at de vil kontakte familien på et senere tidspunkt. Det er dagtilbuddets ansvar at opretholde kontakten.

- Ledelsen informeres hurtigst muligt efter beskeden modtages. Ledelsen sørger for at give besked til medarbejdergruppen
- Ledelsen sørger for, at der vælges en kontaktperson fra barnets gruppe. Denne holder i samråd med ledelsen en løbende kontakt med familien
- Ledelsen/kontaktpersonen kontakter familien for at tilbyde støtte og omsorg med fokus på barnet
- Ledelsen/kontaktpersonen aftaler med familien hvad, hvordan og hvornår, de ønsker at der skal informeres til de andre børn og forældre.

Et barn mister en forælder eller søskende

Hos børn er det at miste en forælder eller en nær relation, en overvældende oplevelse. At miste en forælder eller en anden nær person, er en voldsom begivenhed i sig selv.

Udover at barnet mister en af de mennesker, der er med til at sikre dem en grundlæggende følelse af tryghed i verden, har barnet endnu ikke udviklet det følelsesmæssige beredskab der skal til, for at kunne håndtere en så fundamental ændring af deres livsvilkår. Her har dagtilbuddet en særlig opgave med støtte og omsorg:

- Ledelsen informeres hurtigst muligt efter beskeden modtages. Ledelsen sørger for at beskeden gives til de øvrige ansatte.
- Ledelsen kontakter familien for at tilbyde støtte og omsorg med fokus på barnet
- Ledelsen informerer via AULA den øvrige forældregruppe, efter aftale med familien
- Børnegruppen informeres efter aftale med familien
- Ledelsen sørger for at der sendes en blomsterhilsen til familien
- Hvis dagtilbuddet har et flag, flages der på halv ved begravelsen/bisættelsen
- Dagtilbuddet er repræsenteret ved begravelsen/bisættelsen, efter aftale med familien
- Vi har øget opmærksomhed på barnet i tiden efter dødsfaldet, hvor barnet f.eks. får mulighed for at tale om det og hvor vi læser bøger om emnet sammen med barnet. Vi



hjælper barnet/og den øvrige børnegruppe med at sætte ord på følelserne

- Familien tilbydes i den første tid efter dødsfaldet samtale med ledelsen/medarbejdere på stuen, hvis der er behov

Et barns dødsfald

Hvis det værst tænkelige sker og et barn dør på grund af fx sygdom eller ulykke, kan nedenstående retningslinjer være en støtte til ledelse og medarbejdere i det pågældende dagtilbud:

- Ledelsen informeres hurtigst muligt efter beskeden modtages
- Ledelsen informerer dagtilbudschefen hurtigst muligt. Centerchefen informerer relevante i den øvrige organisation
- Ledelsen informerer personalegruppen (personale på ferie underrettes også). Der tages også initiativ til, at personalegruppen kan samles i institutionen uden for åbningstiden
- Ledelsen kontakter familien for at tilbyde støtte og omsorg
- Lederen informerer via AULA til forældregruppen efter aftale med familien
- Børnene informeres i deres grupper på samme tidspunkt. Der sættes god tid af til samtale
- Afhængigt af omstændighederne omkring dødsfaldet, kan lederen i samråd med centerchefen vurdere, at der tages kontakt til alle forældre eller forældre på udvalgte matrikler, med henblik på afhentning hurtigst muligt.
- Afhængigt af omstændighederne omkring dødsfaldet, kan lederen i samråd med centerchefen vurdere at der tages kontakt til andre ledere, med henblik på at låne personale til at tage sig af børnene indtil afhentning.
- Ledelsen sender en blomsterhilsen til familien
- Hvis dagtilbuddet har et flag, flages der på halv ved begravelsen/bisættelsen
- Dagtilbuddet er repræsenteret ved begravelsen/bisættelsen efter aftale med familien
- Dagtilbuddet sender en blomsterhilsen til selve begravelsen/bisættelsen
- Ledelsen kontakter efterfølgende familien for at tilbyde en efterfølgende samtale i hjemmet eller i dagtilbuddet, herunder udlevering af barnets personlige ejendele
- Medarbejdere er opmærksomme på hinanden og på børnegruppen i den første tid efter dødsfaldet. Ledelsen vurderer om der er behov for krisehjælp fra PPR eller Primære Care eller andet.



En medarbejder kommer alvorligt til skade i institutionen

En daginstitution er normalt et meget trygt sted at være ansat. Men ligesom på andre arbejdspladser kan der desværre også her ske ulykker som kan betyde, at en medarbejder kommer alvorligt til skade.

Hvis ulykken sker, er der flere ting der skal handles på.

- Stands ulykken. Giv livgivende førstehjælp. Tilkald hjælp. Ring 1 1 2. Ledelsen og AMR (arbejdsmiljørepræsentant) tilkaldes straks
- Er der børn i nærheden, så få en voksen til at tage sig af dem og væk fra ulykkesstedet
- Hvis ulykken sker på en tur, så tilkaldes ledelsen til tur-stedet straks
- Medarbejderens pårørende tilkaldes/informerer straks af ledelsen. Jf. "ambulanceplan" eller andre stamkortoplysninger.
- Ledelsen underretter dagtilbudschefen
- Afhængigt af omstændighederne omkring ulykken kan lederen vurdere i samråd med centerchefen, at der tages kontakt til alle forældre eller forældre på udvalgte matrikler, med henblik på afhentning af børn hurtigst muligt.
- Afhængigt af omstændighederne omkring ulykken kan lederen vurdere i samråd med centerchefen, at der tages kontakt til andre ledere med henblik på at låne personale til at tage sig af børnene indtil afhentning.
- Afhængigt af ulykken vil lederen vurdere, hvordan børnegruppen skal informeres i dagtilbuddet.
- Ledelsen informerer via AULA hele forældregruppen på ulykkesdagen. Forældre til børn som har været involveret/overværet ulykken kontaktes direkte.
- Børn/medarbejdere der har været direkte involveret omkring ulykken, skal tilbydes krisehjælp fra PPR/ Primære Care. Børnenes forældre informeres direkte hurtigst muligt
- Alle er særligt opmærksomme på hinanden og børnene i de første par uger efter ulykken. Ledelsen vurderer om der er behov for krisehjælp til den øvrige børne- og personalegruppe
- Der sendes en blomsterhilsen til den berørte medarbejder



En medarbejder mister en nær pårørende

Er der tale om en medarbejder, der har mistet en fra den nærmeste familie, er det lederens ansvar i fællesskab med medarbejderen at tilrettelægge en handleplan, for det videre forløb mht. arbejdspladsen. Hvornår kan man vende tilbage i dagtilbuddet, hvilke behov er der for snak om hændelsen mv.

- Ledelsen informeres hurtigst muligt efter beskeden modtages. Ledelsen sørger for at beskeden gives til de øvrige ansatte.
- Ledelsen kontakter medarbejderen for at vise støtte og omsorg
- Der gives tjenestefri på dødsdagen og begravelsesdagen. Eventuelt yderligere aftales med lederen.
- Der sendes en blomsterhilsen til medarbejderen

En medarbejder dør

- Ledelsen informeres hurtigst muligt efter beskeden modtages
- Hvis dødsfaldet sker i dagtilbuddet, informeres centerchefen. Centerchefen informerer relevante i den øvrige organisation
- Ledelsen informerer personalegruppen (personale på ferie underrettes også). Der tages også initiativ til, at personalegruppen kan samles i institutionen uden for åbningstiden
- Ledelsen kontakter medarbejderens pårørende for at tilbyde støtte og omsorg (jf. ambulanceplan/stamkort)
- Ledelsen sender en blomsterhilsen til de pårørende
- Lederen informerer via AULA til forældregruppen efter aftale med de pårørende
- Børnene informeres i deres grupper på samme tidspunkt. Der sættes god tid af til samtale
- Afhængigt af omstændighederne omkring dødsfaldet kan lederen vurdere i samråd med centerchefen, at der tages kontakt til alle forældre eller forældre på udvalgte matrikler, med henblik på afhentning af børnene hurtigst muligt
- Afhængigt af omstændighederne omkring dødsfaldet kan lederen vurdere i samråd med centerchefen, at der tages kontakt til andre ledere med henblik på at låne personale til at tage sig af børnene indtil afhentning



- Hvis dagtilbuddet har et flag, flages der på halv ved begravelsen/bisættelsen
- Dagtilbuddet er repræsenteret ved begravelsen/bisættelsen efter aftale med de pårørende
- Dagtilbuddet sender en blomsterhilsen til selve begravelsen/bisættelsen
- Medarbejdere er opmærksomme på hinanden og på børnegruppen i den første tid efter dødsfaldet. Ledelsen vurderer om der er behov for krisehjælp fra PPR eller Primære Care eller andet.

PPR i Gribskov

Pædagogisk Psykologisk Rådgivnings (PPR) kriseteam i Gribskov kan aktiveres, hvis en forælder eller søskende i en familie med børn under 18 år dør eller får konstateret livstruende sygdom med forventning om kort levetid. Dagtilbuddet kontakter deres faste PPR-medarbejder, for at aktivere kriseteamet.

Afrunding

I udarbejdelsen af dagtilbudsområdets sorg- og kriseplan er vi inspireret af en række organisationer mv., som understøtter sorg- og krisehåndtering. Vi henviser til yderligere information, materialer og gode greb ved følgende hjemmesider:

[Det Nationale sorgcenter](#)

[Børns Vilkår](#)

[Kræftens Bekæmpelse](#)

[Mødrehjælpen](#)

[Røde Kors](#)

Sorg- og Kriseplanen på dagtilbudsområdet er sidst redigeret april 2024.